

BİLDİRİ-TEBLİĞ HAZIRLAMA

Sempozyum bilimsel bilgilerin sunulduğu, tartışıldığı, sonuçlarının kamu ile paylaşıldığı bilimsel toplantılardır. Dolayısıyla sempozyumlarda belirlenmiş konu çerçevesinde bilimsel yöntemlerle üretilmiş, yeni, alana katkı sağlayacak bilgilerin belirli bir düzen içinde sunulması gerekmektedir. Bu minvalde sunulacak bildirilerin kitap olarak yayınlanacağı da gözönüne alındığında şu önerilen hususlara dikkat edilmesi, hem katılımcıların daha sistematik ve bilimsel sunum yapmaları, hem de elde edecekleri kazanımlar açısından önem arz etmektedir.

Bilimsel Yazıların Bölümleri genel olarak şu bölümlerden oluşmalıdır:

1. **Başlık**
2. **Özet**
3. **Giriş**
4. **Asıl metin**
5. **Sonuç ve tartışma**

1. Başlık

Bilimsel yazılarda başlık çok önemlidir. Metnin başlığı, içeriği verebilecek en az sözcükten oluşmalıdır. Uygun başlık konulamamış bir bilimsel metin okuyucunun dikkatini çekemez. Çünkü başlık; metnin etiketi durumundadır, içeriği yansıtıcı nitelikte olmalıdır.

2. Özet

Bilimsel yazıların özet bölümlerinde, metnin tamamında anlatılanların küçültülerek bir paragraf haline getirilmiş biçimi yer alır. Bu özet metnin içeriğini tam anlamıyla ifade edebilecek özellikte olmalıdır. Ayrıca özet kısmında, araştırmanın amaçları, araştırma yöntemleri, araştırma bulguları, sonuçları ve bu sonuçların önemi üzerinde durulur.

3. Giriş

Bilimsel yazıların giriş bölümü nasıl yazılmalıdır?

1. Makalede ifade edilenlerin kolay ve doğru anlaşılmasına yarayacak temel bilgiler verilmelidir. Yazıda geçen her türlü terim ve kısaltmanın ne anlama geldiği açıklanmalıdır.
2. Çalışmanın gerekliliği-önemi ortaya konur. (neden?)
3. Yazıda işlenen konunun daha önceki yayınlarda nasıl ele alındığı anlatılır. (öncesi var mı?)
4. Yazıya konu olan araştırmada nasıl bir yöntem izlendiği ve bu yöntemin seçiliş sebebi ortaya konur. (nasıl?;nicel,nitel, literatür taraması...)
5. Araştırmada ana bulgular dile getirilir ve sonuçları belirtilir.

4. Asıl Metin

Bilimsel yazıların malzeme ve yöntemler kısmında yazarın neyi, niçin ve nasıl kullandığını okuyucuya açıklaması, konuyu edebi-ağdalı bir üsluptan kaçınarak, net bir şekilde sunması gerekir.

5. Sonuç ve Tartışma

Bilimsel yazıların tartışma ve sonuç bölümlerinde araştırma sonucu elde edilen bulgular açık ve anlaşılır bir şekilde ortaya konur, tartışılıp genelleştirilir, başka çalışmalarla ilişkilendirilir. Ayrıca yapılan çalışmanın günlük hayattaki yeri ve önemi üzerinde durulur. Varsa öneriler sıralanır.

Dipnot Koyma

Yazıda geçen herhangi bir söz ya da sözcükle ilgili olarak sayfa altına konan aydınlatıcı veya kaynak belirten açıklamaya dipnot denir. Dipnot koyarken şu noktalara dikkat edilir:

- Yazıda dipnot gereken cümlenin sonuna, parantez içinde kaçınıcı dipnot olduğunu gösteren numara konur. Sonra aynı sayfanın sonuna çekilen dipnot çizgisinin altına dipnot numarası yazılarak kaynağın adı belirtilir veya açıklama yapılır. Dipnot, bazı yazılarda, parantez içinde yıldız işaretiyle de gösterilir.
- Dipnot, bir kaynak eserse, yazarın adı, kitabın ya da yazının başlığı, varsa cilt numarası, basımının adı, kitabın basıldığı yer, basım tarihi ve sayfa numarası yazılır.

Örnek: (1) Muharrem Ergin, Orhun Abideleri, Boğaziçi Yayınları, 21. Baskı, İstanbul 1997

- Aynı kaynak tekrar verilirse ve araya başka yayın girmemişse, “adı geçen eser” ifadesinin kısaltması olan (a.g.e.) yazılır ve hangi sayfadan yararlanılmışsa, o belirtilir.
- Kaynak bir dergi ise, yazarın adı ve soyadı yazıldıktan sonra, yararlanılan yazının başlığı tırnak içine alınır, daha sonra derginin adı, cilt, sayı, basım tarihi ve sayfa numarası gösterilir.

Örnek: (5) Kemal Eraslan, “Çağatay Edebiyatı”, Türkoloji Dergisi, c. XI.,sy. 4 (1967) s. 487-493

- Dipnotta konu olan eserde birden fazla yazar adı varsa, hepsi arka arkaya yazılır. Eğer yazar adı üçten fazlaysa, ilk sıradaki yazarın adı belirtilir ve arkasından “ve diğerleri” sözü eklenir.

Örnek: İzzettin Önder ve Diğerleri, Türkiye’de Kamu Maliyesi, Türk Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul 1933, s. 12

- Dipnotta konu olan eser çeviriye sırasıyla yazar adı, eser adı, çevirmen adı, yayınlayan yayının evinin adı, numarası, basıldığı yer ve yıl ile sayfa belirtilir.

Örnek: Peter F. Drucker, Değişim Çağı Yönetimi, Çev. Zülfü Dicleli, Türk Henkel Dergisi Yayınları, No:4, İstanbul 1995, s. 25

Bu alıntılarda faydalanılan eser ve yazar isimleri sonda “kaynakça” bölümünde yazarların soyadlarına göre alfabetik sıralanarak verilir.

Tebliğ metninin sonunda kaynakça yer almalıdır